**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

**Факультет физико-математических и естественных наук**

**Кафедра информационных технологий**

**лабораторная работа №1**

*дисциплина: Дизайн интерактивных систем*

Группа: НФИмд-01-23

Ильин Н.Е.

**МОСКВА**

2023

1. **Описание предметной области интерактивной информационной системы**

Соблюдение локальных нормативных актов и политик является важной задачей для многих компаний и организаций. Обучение и тестирование сотрудников на знание этих актов помогает не только соблюдать законы и стандарты, но также повышает безопасность и уровень профессионализма персонала.

Предметная область "LawsMaster" включает в себя:

Локальные нормативные акты и политики, которые регулируют деятельность компании.

Процедуры и стандарты, которые сотрудники должны соблюдать.

Учебные материалы, которые будут использоваться для обучения сотрудников.

Тесты и оценки, которые позволят оценить знания и навыки сотрудников.

**Постановка задачи:**

Целью разработки информационной системы "LawsMaster" является создание эффективного инструмента для обучения и тестирования сотрудников на знание локальных нормативных актов, политик и процедур, применимых в компании. Главной задачей системы является обеспечение сотрудников актуальными знаниями и повышение их профессионального уровня.

Задачи, которые необходимо выполнить при разработке "LawsMaster":

Создать веб-интерфейс для администраторов обучения, который позволит им создавать и управлять учебными курсами и тестами, добавлять вопросы и оценивать результаты тестирования.

Разработать веб- и мобильное приложение для сотрудников, которое предоставит им доступ к учебным материалам, позволит проходить обучение и тестирование.

Реализовать функциональность для руководителей, чтобы они могли отслеживать прогресс обучения и результаты тестирования своих подчиненных.

Создать базу данных для хранения локальных нормативных актов, учебных материалов и результатов тестирования.

Разработать интерфейс для отображения учебных материалов в виде текста, мультимедийных презентаций и интерактивных кейсов.

Реализовать разнообразные типы вопросов в тестах, включая выбор вариантов, соотнесение и открытые вопросы.

Обеспечить безопасность данных и доступ к системе только зарегистрированным пользователям.

**Описание системы:**

Информационная система "LawsMaster" представляет собой инновационный ресурс для обучения и тестирования сотрудников на знание локальных нормативных актов, политик и процедур, действующих в организации. Система спроектирована для обеспечения эффективного и качественного обучения сотрудников, что в свою очередь способствует соблюдению законодательства и стандартов внутри компании.

**Участники**:

**Администраторы обучения**:

Ответственные за создание и управление учебными курсами и тестами. Администраторы могут добавлять, редактировать и удалять курсы, а также создавать тесты, определять правила оценки и просматривать результаты тестирования сотрудников.

**Сотрудники**:

Сотрудники компании, которые проходят обучение и тестирование на знание локальных нормативных актов и политик. Они могут зарегистрироваться в системе, проходить обучение, выполнять тесты и получать обратную связь о своем прогрессе.

**Руководители**:

Руководители и менеджеры имеют возможность отслеживать прогресс и результаты тестирования своих подчиненных. Это позволяет им оценивать знания и навыки своей команды и принимать необходимые меры для повышения квалификации сотрудников.

**Преимущества**:

**Эффективное обучение**:

Система предоставляет удобный доступ к обучающим материалам, позволяет сотрудникам учиться в удобное время и темпе.

**Тестирование и оценка**:

"LawsMaster" позволяет проводить тестирование сотрудников с автоматической оценкой результатов. Это способствует объективной оценке знаний.

**Соблюдение нормативов**:

Система помогает компаниям обеспечивать соблюдение локальных нормативных актов и политик, что снижает риски и повышает уровень соответствия законам.

**Управление знаниями**:

Администраторы могут эффективно управлять обучающими материалами и тестами, обеспечивая актуальность и качество обучения.

Функционал:

**Управление учебными курсами**:

Администраторы могут создавать и настраивать учебные курсы, добавлять учебные материалы и тесты.

**Обучение сотрудников**:

Сотрудники получат доступ к учебным курсам, где они могут изучать материалы, просматривать мультимедийные презентации и решать практические задания.

**Тестирование**:

Система предоставит разнообразные виды тестов, включая выбор вариантов ответов, соотнесение и открытые вопросы.

**Оценка и обратная связь**:

После завершения тестов сотрудники получат оценки и обратную связь о своем прогрессе.

**Отчеты и анализ**:

Руководители смогут просматривать отчеты о прогрессе сотрудников и результатах тестирования для оценки знаний и навыков.

1. **Описание категорий пользователей интерактивной информационной системы**

**Сотрудники компании:**

Проходят обучение и тестирование в соответствии с локальными нормативными актами и политиками компании.

Могут просматривать учебные материалы и проходить тесты на знание нормативных актов.

**Администраторы обучения:**

Отвечают за создание, управление и обновление учебных курсов и материалов.

Могут создавать тесты и оценивать результаты сотрудников.

Управляют доступом сотрудников к обучению.

**Руководители:**

Могут отслеживать прогресс и результаты тестирования своих подчиненных.

Получают отчеты о знаниях и профессиональных навыках своей команды.

1. **Описание бизнес-процессов, в которых участвуют пользователи**

**Бизнес-процесс:** Добавление нового обучающего курса

**Участники:**

1. **Администраторы обучения**: ответственные за создание и управление учебными курсами в системе.
2. **Руководители:** могут отслеживать прогресс обучения и результаты тестирования своих подчиненных.

Изображение выглядит как текст, диаграмма, План, Параллельный

Автоматически созданное описание

1. **Описание модели пользователей интерактивной информационной системы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модель** | **Описание** |
| Клиент | * Мобильное устройство с версией ПО, способной поддерживать приложение. * Свободное место для загрузки приложения. * Умение пользоваться мобильным устройством и/или готовность научиться. * Подключение к интернету. |
| Администратор обучения | * Образование: среднее специальное и выше. * Опыт работы в области управления обучением и нормативными актами. * Грамотная письменная и устная речь. * Знание и соблюдение кассовой дисциплины. * Компьютерная грамотность (опыт работы с офисными программами). * Коммуникабельность, доброжелательность. * Аккуратность и внимательность к деталям. * Пунктуальность. * Наличие медицинской книжки или готовность ее оформить. |
| Сотрудник компании | * Образование: среднее специальное и выше. * Компьютерная грамотность. * Коммуникабельность. * Доброжелательность. * Аккуратность. * Внимательность к деталям. * Пунктуальность. * Наличие медицинской книжки или готовность ее оформить. |